

# 共済会おすすめ団体保険 Web手続きご利用ガイド

## ●ご利用可能時間

7:00～26:30

## ●推奨環境

※ご利用の際は  
ブラウザの  
クッキー(cookie)  
を有効にしてください。

デバイス	OS	ブラウザ
PC	Windows 10/11	Edge Google Chrome
	Mac 10,15	Safari
スマートフォン	iOS 11/12/13/14/15/16/17	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/12.0/13.0	Google Chrome
タブレット	iOS 11/12/13/14/15/16	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome

## ●ご注意事項

以下に該当される場合は、当該システムでお手続きできません。  
加入申込票でのお手続きとなりますので、佐川アドバンスまでお問合せください。

1. 既にご加入いただいている方で契約内容の変更を希望される場合
  2. 会員本人とご家族合わせて8名を超えてご加入を希望される場合
- ※本契約はお客さまのお申し出がない限り同等の補償内容にて自動更新されます。  
解約をご希望の方は佐川アドバンスまでご連絡ください。

## ●お手続きURL



新規ご加入はこちらから >

↑アクセス後、  
「新規ご加入はこちら」をクリック

<https://sg-advance.co.jp/insurance/dantai/>

## <<お手続きにあたって>>

- ◆商品内容の詳細は、トップ画面の「商品案内」のパンフレットPDFをご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。  
その場合は、大変お手数ですが、もう一度最初からお手続きをお願いいたします。
- ◆ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。  
1つ前の画面にお戻りになる場合は、画面上のボタンを選択してください。

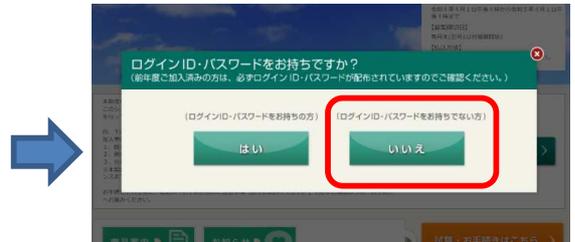
## <<お手続きスタート!>>

### 1 トップページ

\*画面は全てイメージです。一部変更となる場合がございます。

(1)「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認ください、  
を押してください。

試算・お手続きはこちら >



ログインID・パスワードのご入力不要です。  
「いいえ」をクリックし、お手続きへ  
お進みください。

(2)「個人情報の取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意していただける場合は以下の  
[個人情報の取扱いに同意する]を選択後、[次へ]を押してください。

### 個人情報の取扱いについて



## 2 補償内容を入力する(保険料試算)

- (1) 被保険者情報を入力してください。ご本人様のお手続きは、「被保険者1(本人)」を選択してください。ご家族のお手続きは、「被保険者2」～「被保険者8」を選択してください。氏名・生年月日等の被保険者情報を入力し、[確定]を押してください。

- (2) おすすめ保険商品が表示されます。ご確認いただき、ご加入いただく場合は[選択する]を押してください。個別に商品を選択する場合は、右上の[×]を押してポップアップ画面を閉じてください。※おすすめプランは、保険始期日時時点で59才以下の被保険者のみ表示されます。

- (3) STEP:1ご希望の保険商品に  チェックを入れてください。

- 【団体長期所得補償保険(所得補償ロング)】
- STEP:2のプルダウンからご希望の補償内容を選択し、**設定** をクリックしてください。
- 【所得補償】
- STEP:2のプルダウンから該当の職業・職務を選択してください。また、プルダウンからご希望の補償内容を選択し、**設定** をクリックしてください。
- 【団体総合生活補償】
- STEP:2のプルダウンからご希望の補償内容を選択し、**設定** をクリックしてください。STEP3の追加したい補償がある場合は、プルダウンで選択またはチェックを入れてください。

### 【！！注意事項！！】

- 入院日額10000円セット、入院日額5000円セット、入院日額3000円セット、シンプル疾病1000円、シンプルケガ1000円以外を加入希望の場合は、**「[本人用]上記以外の他の補償に加入する」**をご選択ください。



**設定** をクリックすると **解除** になり、オレンジ色の部分に保険料(1回分)が表示されます。

- (4) [告知する] を押し、健康状況を告知してください。ページ上部の「健康状況告知内容ご入力にあたって」をご確認後、告知質問にご回答いただき **入力完了** を押してください。  
**※大変申し訳ございませんが、質問内容に1つでも「はい」が該当される場合は、お引受できません。**

↑ 告知が完了すると[告知する]から[告知済み]に変わります。

- (5) 被保険者を追加したい場合は、**被保険者2 追加する** をクリックし、被保険者情報を入力してください。その後の流れは2. 補償内容を入力する(2)以降と同様です。また、**被保険者情報の変更** を押すと被保険者情報の入力画面に遷移します。

- (6) 他の保険契約等・過去の保険金請求歴を回答する場合は[告知する]を押し、回答してください。

- (7) ご入力内容に間違いがないことをご確認いただき、**次へ** を押してください。

### 3 重要事項のご説明

**重要事項のPDFを表示する** を選択し、「重要事項のご説明」をご加入される前に必ずお読みください。  
 [確認しました]にチェックのうえ、**次へ** を押してください。

## 4 申込人情報の入力

お手続きされているご本人様の情報をご入力いただき、右下の **次へ** を押してください。

**所在地・連絡先など**

郵便番号検索 半角数字7桁 (例: 1000001)

住所 全角カタカナ (例: トウキョウトチヨダクカンダスルカタイ3-9)

連絡先電話番号 半角数字 (例: 電話番号/03-0000-0000、携帯番号/090-0000-0000)

メールアドレス 半角英数字  
メール受信制限をされている方は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス(確認) 確認のため、もう一度入力してください。

**ユーザー情報など**

ご希望のログインID、パスワードを入力してください。

希望ログインID 半角英数字 (6桁以上20桁以下) で入力してください。  
ID利用可否チェック

パスワード 半角英数字 (6桁以上20桁以下) で入力してください。

パスワード(確認) 確認のため、もう一度入力してください。

チラシに記載のアクセスコードを入力してください。

アクセスコード 半角英数字 (6桁以上20桁以下) で入力してください。

戻る **次へ**

ご住所はご本人様のご自宅住所をご入力ください。

メールの受信制限をされている方は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるように設定してください。

ご希望のログインID・パスワードをご入力ください。  
IDご入力後、**ID利用可否チェック** を押してください。

アクセスコード欄に「**sg1234**」をご入力ください。

## 5 加入内容の確認・完了

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いいたします。

加入内容の確認

申込内容の確認  
ご加入手続きは、**「ご加入内容確認事項」**に十分に確認ください。  
よろしければ、**「ご加入内容確認事項」**にチェックを入れ、最下段の[上記内容で確定]ボタンをクリックしてください。

・補償内容の詳細は、**補償表**をご参照ください。  
・画面に「特約疾病除外特約」が表示されている場合、「疾病コード」に表示されている疾病コードに該当する疾病・症状（以下の「疾病・症状一覧」を参照）、「疾病・症状名」に表示されている疾病・症状およびこれらの疾病・症状と医学上因果関係がある疾病・症状について保険金をお支払いしない条件でお引当します。  
・（注）「疾病コード」が「R0」の場合、「疾病・症状名」に表示の疾病・症状と医学上因果関係がある疾病・症状について保険金をお支払いしない条件でお引当します。

**加入内容**

■ 被保険者1 (本人) **商品選択** **入力内容の修正**

被保険者氏名 ミトモ タロウ  
団体との関係 1\_団体の構成員 (子会社・関連企業の構成員、退職者を含む)  
※生年月日 昭和60年03月13日  
※年齢 36歳  
・年齢は保険料見直し時点での満年齢となります。

被保険者1 合計保険料 (1回分) 4,310円  
合計保険料 (1回分) 4,310円

上記の内容でよろしければ、以下の内容をご確認のうえ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、  
[上記内容で確定]ボタンをクリックしてください。  
確定がある場合は、[入力内容の修正]ボタンをクリックして修正を行ってください。

・「ご加入内容確認事項」について確認しました。  
 確認しました

申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。  
お手続き完了後は、再度本システムにログインいただけます。申込内容のご確認が可能です。

戻る **上記の内容で確定**

入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、各被保険者さま欄の **入力内容の修正** を選択し、入力画面に戻って変更してください。（「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面に遷移後 **被保険者情報の変更** を選択してください。）

### 申込人情報

「申込人ご本人さまの情報」が正しいことをご確認ください。

### 加入内容

「被保険者さまの情報」と「ご加入される内容」が正しいことをご確認ください。

◆ 申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

ご確認後、ご加入内容確認事項について[確認しました]にチェック入れ、**上記の内容で確定** を押してください。

**お手続き完了です。ありがとうございました。**

<お問い合わせ先>

[取扱代理店] 佐川アドバンス株式会社 東京都江東区新砂1-8-10 SGビル新砂4階 TEL:03-5635-9851(平日9:00~18:00・土日祝休)

[引受保険会社] 三井住友海上火災保険株式会社

共済会おすすめ団体保険の  
加入者証が

WEBでも  
見られて便利に！



ご契約者さま専用ページに登録することで、  
加入者証がWEBでも見られるようになりました。  
保険の契約内容をすぐに確認したい！  
そんなときに役立ちます。



## ご契約者さま専用ページとは

三井住友海上の個人のご契約者さま向けインターネットサービスです。

### 24時間ご利用いただけるサービス

- ・『ご契約内容の確認』  
団体扱自動車保険や火災保険など、佐川アドバンスでご契約  
いただいている其他のご契約内容も確認できます。
- ・『代理店の連絡先の確認』
- ・『事故連絡の窓口やロードサービス（注）受付窓口へのご連絡』等  
（注）ロードサービスは「ロードサービス費用特約」がセットされた  
ご契約にご提供しています。

さらに！



大規模災害時は  
メール・LINEでご案内



Web上で  
事故連絡が可能



LINE連携で  
簡単アクセス

スマートフォンから簡単に利用登録できますので、  
ぜひご登録をお願いします！

WEBでの閲覧方法は裏面でご説明します。

# ご契約者さま専用ページでの加入者証閲覧方法

## ご契約者さま専用ページ未登録の場合 <新規登録>



ORコード読みとり後、以下のバナーをクリック▼



加入者証に記載されているお客さまコード1・2を入力し、次へをタップ



メールアドレス(ユーザーID)、パスワード入力



加入者氏名、生年月日を入力



利用規約に同意をチェックし、次へをタップ



入力内容に誤りがないことを確認し次へをタップ



登録完了

三井住友海上 ご契約者さま専用ページ  
新規利用登録はこちら

※氏名カナ、生年月日は加入者証の内容と一致させる必要があります

## ご契約者さま専用ページ登録済の場合 <ログイン>



QRコード読みとり後、以下のバナーをクリック▼



ログイン後、マイメニューをタップ



契約中の保険を追加するをタップ



団体損害保険専用ボタンをタップ



加入者証に記載されているお客さまコード1・2を入力し、次へをタップ



入力内容・追加する加入者情報を確認し追加するをタップ



契約追加完了

三井住友海上 ご契約者さま専用ページ  
ログインはこちら

- Androidのブラウザの場合、加入者証PDFはブラウザにダウンロードされます。ブラウザのダウンロード結果にpdfがダウンロードされますので、そちらを開いてご確認ください。
- 一度ご登録いただくと、加入者番号に変更がない場合、次年度の契約の加入者証は自動的に追加されます。

### 「ご契約者さま専用ページ」のご利用方法・操作に関するお問い合わせ

三井住友海上火災保険株式会社 インターネットデスク TEL: 0120-168-321 (無料)  
受付時間: (月~金) 9:00~17:00 ※土日、祝日、年末年始は休業させていただきます。